

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке и защите персональных данных**  
**в ООО «Клиника «Линлайн»**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) издано и применяется ООО «Клиника «Линлайн» (далее - Оператор) в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее Положение определяет политику, порядок и условия Оператора в отношении обработки и защиты персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой и защитой персональных данных.

Все вопросы, связанные с обработкой и защитой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Целью обработки персональных данных является:

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства;
- обеспечение соблюдения страхового законодательства;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере здравоохранения;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;
- проведение статистического учета;
- продвижение товаров, работ, услуг Оператора на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи (допускается в порядке, предусмотренном п. 3.7 настоящего Положения);
- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора;
- обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

- 1) организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных фондов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;
- 2) обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.4. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и настоящим Положением.

Обработка организована Оператором на принципах:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Оператора;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки. Недопустима обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к

заявленным целям их обработки;

- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. Способы обработки персональных данных:

- с использованием средств автоматизации;

- без использования средств автоматизации.

1.6. Категории персональных данных. В информационных системах Оператора осуществляется обработка общих категорий персональных данных.

1.7. В соответствии с поставленными целями и задачами Оператор до начала обработки персональных данных назначает ответственного за организацию обработки персональных данных в должности заместителя руководителя Оператора / исполнительного директора, именуемого далее "куратор ОПД".

1.7.1. Куратор ОПД получает указания непосредственно от исполнительного органа Оператора и подотчетен ему.

1.7.2. Куратор ОПД вправе оформлять и подписывать уведомление, предусмотренное ч. 1 и 3 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом руководителя Оператора.

1.9. Сотрудники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены под подпись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, с данным Положением и изменениями к нему. Обучение указанных работников организуется структурным подразделением по повышению квалификации в соответствии с утвержденными Оператором графиками.

1.10. При обработке персональных данных Оператор применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.11. Режим конфиденциальности персональных данных Оператор обеспечивает в соответствии с настоящим Положением и Политикой конфиденциальности в отношении обработки персональных данных на интернет-сайте <https://www.linline-clinic.ru>.

1.12. Оператор организует контроль за соблюдением сотрудниками Оператора требований законодательства Российской Федерации и положений локальных актов Оператора.

1.12.1. Внутренний контроль проводится в целях выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе:

- проверки соответствия обработки персональных данных и их защиты Оператором Федеральному закону от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных и локальным нормативным актам оператора;

- контроля выполнения Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119.

1.12.2. Внутренний контроль подразделяется на плановый и внеплановый.

1.12.3. Плановый контроль при обработке персональных данных проводится не реже 1 раза в год.

В целях проведения планового контроля устанавливаются объект и предмет контроля, проверяемый период, срок проведения.

1.12.4. Внеплановый контроль проводится по следующим причинам:

- на основании поступившего письменного или устного обращения от субъекта персональных данных о нарушении законодательства в области персональных данных;

- на основании поступившего письменного или устного обращения от работника Оператора о нарушении законодательства в области персональных данных, внутренних документов ООО «Клиника «Линлайн» другими сотрудниками Оператора или контрагентами Оператора.

Внеплановый внутренний контроль должен быть завершен не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о его проведении.

1.12.5. Внутренний контроль проводится комиссией, формируемой приказом Оператора.

1.12.6. Контроль осуществляется непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса лица, ответственного за обработку персональных данных, а также лиц, участвующих в процессе обработки персональных данных, осмотра рабочих мест, помещений для хранения персональных данных.

1.12.7. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде протокола (акта), подписываемого членами комиссии.

1.12.8. При выявлении в ходе внутреннего контроля нарушений в протоколе (акте) отражаются перечень мероприятий по устранению нарушений, срок и рекомендации по их исполнению.

1.12.9. В отношении персональных данных, ставших известными в ходе проведения внутреннего контроля лицам, ответственным за проведение внутреннего контроля, соблюдается конфиденциальность и обеспечивается безопасность при их обработке.

1.13. Оценка вреда, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Оператором требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", производится в соответствии с Требованиями к оценке вреда, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 N 178. Размер вреда определяется в соответствии со ст. ст. 15, 151, 152, 1101 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.14. Принимаемые Оператором меры, направленные на предупреждение, недопущение и/или устранение последствий вреда:

1.14.1. Процедуры, направленные на предупреждение вреда:

- Соблюдение должностными лицами и работниками Оператора установленных законодательством и локальными актами Оператора регламентов получения, обработки, хранения, предоставления и распространения персональных данных (далее - регламент).

- Выявление нарушений со стороны работников и/или субъектов персональных данных установленных регламентов и доведение информации о нарушениях до Куратора ОПД.

- Ознакомление работников Оператора с правилами определения возможных форм причинения вреда и оценки его размера.

- Предупреждение субъектов персональных данных о рисках причинения вреда в ходе обработки персональных данных.

- Повышение уровня работников Оператора в вопросах соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в т.ч. проведение внеочередного инструктажа по вопросам недопущения вреда в случае обнаружения факта причинения вреда.

- Консультирование работников по вопросам наличия, содержания и выполнения обязательных требований в сфере обработки персональных данных.

1.14.2. Процедуры, направленные на устранение вреда:

- Своевременное обнаружение допущенных нарушений регламентов и незамедлительное пресечение таких нарушений.

- Оценка причиненного вреда, фиксация мер, принятых Оператором по недопущению вреда, и их сопоставление.

- Информирование субъектов персональных данных о допущенных нарушениях, о рисках и о подлежащих принятию мерах.

- Компенсация причиненного вреда на основе определенных Оператором форм причинения вреда и оценки его размера.

- Привлечение к ответственности работников Оператора, допустивших причинение вреда.

1.14.3. Процедуры, направленные на устранение последствий вреда:

- Восстановление деловой репутации оператора.

- Корректировка регламентов и программ обучения работников.

1.15. Опубликование или обеспечение иным образом неограниченного доступа к настоящему Положению, иным документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных Оператор проводит на сайте <https://www.linline-clinic.ru> с соблюдением следующих правил раскрытия информации:

1.15.1. Требования к сайту Оператора:

- Технологические и программные средства для пользования сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

- Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

- Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

- Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать: ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта; ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее

возможность ее восстановления с указанного носителя; защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации; хранение информации, размещенной на сайте, в течение не менее года со дня ее первичного размещения.

1.15.2. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Отдельная информация, помимо русского языка, может быть размещена на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, или иностранных языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц, товарных знаков и коммерческих наименований лекарственных препаратов и медицинских изделий с использованием букв латинского алфавита.

- Информация, раскрываемая на сайте, должна быть круглосуточно (за исключением периодов проведения технических работ на сайте) доступна пользователям для ознакомления без взимания платы и иных ограничений. В случае проведения технических работ на сайте оператор обязан поместить на нем соответствующее объявление с указанием сроков проведения технических работ.

1.15.3. Вся раскрытая или предоставляемая информация должна быть доступна на сайте в течение сроков, установленных действующим законодательством.

1.15.4. В случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа к сайту, Оператор в срок, не превышающий 24 часов с момента возобновления доступа к официальному сайту, обязан поместить на нем соответствующее объявление, которое должно содержать причину, дату и время прекращения доступа, а также дату и время возобновления доступа к информации.

1.15.5. В целях защиты предоставляемой информации оператор обеспечивает:

- а) применение средств электронной цифровой подписи или иных аналогов собственноручной подписи в случаях, установленных законодательством РФ;
- б) применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты;
- в) ограничение доступа к техническим средствам и в служебные помещения;
- г) контроль за целостностью информации и ее защиту от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения.

1.15.6. Оператор вправе изменить (скорректировать) раскрытую или предоставленную ранее информацию путем раскрытия или предоставления нового (другого) сообщения, которое должно содержать:

- указание на то, что оно доводится в порядке изменения (корректировки) прежде раскрытой или предоставленной информации;
- ссылку на прежде раскрытое сообщение;
- полный текст раскрытой или предоставленной информации с учетом внесенных изменений (корректировок).

1.16. Оператор, осуществляющий сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах принадлежащего Оператору сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, настоящее Положение и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к настоящему Положению с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

1.17. Оператор обязан представить документы и локальные акты, указанные в ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", и (или) иным образом подтвердить принятие мер, указанных в ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

1.18. Условия обработки персональных данных Оператором:

- 1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- 3) обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- 4) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- 5) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом

персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

6) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

7) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст. 15 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", при условии обязательного обезличивания персональных данных;

8) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

1.19. Оператор на основании договора может поручить обработку персональных данных третьему лицу. Существенным условием такого договора является наличие права у данного лица на обработку персональных данных, обязанность соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.20. Хранение персональных данных осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.20.1. Обработка персональных данных Оператором прекращается в следующих случаях:

- при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных. Срок прекращения обработки - в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта;
- при достижении целей их обработки (за некоторыми исключениями);
- по истечении срока действия или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных (за некоторыми исключениями), если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" их обработка допускается только с согласия;
- при обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных ч. 5.1 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"). Срок прекращения обработки - не более 10 рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на 5 рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

1.20.2. Персональные данные хранятся в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Исключение - случаи, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем, по которому) является субъект персональных данных.

1.20.3. Персональные данные на бумажных носителях хранятся у Оператора в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)) и законодательством о сроках хранения медицинской документации (Приказ Минздрава России от 10.04.2025 N 180н "Об утверждении порядка создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации", Приказ Минздрава России от 03.08.2023 N 408 "Об утверждении Перечня документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения" и другие).

1.20.4. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

1.20.5. Работнику Оператора, имеющему право осуществлять обработку персональных данных, предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Оператора в установленном порядке. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами Оператора.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме - при уточнении, извлечении, использовании и передаче на машиночитаемом носителе информации, так и в ручном режиме - при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

1.21. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам обработки и защиты персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором, осуществляется в рамках законодательства Российской Федерации.

## **2. Структурные подразделения оператора по обработке персональных данных**

2.1. Обработку персональных данных организует специализированное структурное подразделение, его функции могут быть поручены должностному лицу – куратору ОПД (далее - Служба ОПД).

2.2. В случае создания специализированного структурного подразделения, Служба ОПД находится в непосредственном подчинении куратора ОПД.

2.3. В случае создания специализированного структурного подразделения состав, уровень квалификации сотрудников, полномочия, функции, условия допуска сотрудников к персональным данным, порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями Оператора, ответственность Службы ОПД устанавливаются приказом руководителя Оператора.

2.4. Служба ОПД /куратор ОПД:

1) доводит до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2) организует обработку персональных данных сотрудниками Оператора;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2.5. Служба ОПД /куратор ОПД организуют контроль за исполнением сотрудниками Оператора требований законодательства Российской Федерации и положений локальных нормативных актов Оператора при обработке персональных данных.

2.6. Служба ОПД /куратор ОПД:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) контролирует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2.7. Обработка персональных данных также осуществляется:

- автоматизированной системой управления персоналом (АСУП);

- военно-учетным столом (ВУС);

- автоматизированной системой управления взаимоотношений с пациентами (CRM).

2.8. АСУП содержит персональные данные работников Оператора и включает:

- персональный идентификатор;

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

- вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;

- серию и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- адрес регистрации и адрес фактического проживания субъекта персональных данных;

- почтовый адрес субъекта персональных данных;

- контактный телефон, факс (при наличии) субъекта персональных данных;

- адрес электронной почты субъекта персональных данных;

- ИНН субъекта персональных данных;

- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

2.9. Рабочее место с установленным ВУС (в целях учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе) включает персональные данные работников Оператора, а также:

- фамилию, имя, отчество;

- вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;

- дату и место рождения;

- адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);

- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

- сведения о трудовой деятельности;

- телефон субъекта персональных данных;

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- информацию о владении иностранными языками, степень владения;

- сведения о предыдущих местах работы;

- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

- военно-учетную специальность;

- воинское звание;
- годность к военной службе, состав;
- специальный учет (состоит или нет);
- иные персональные данные, необходимые для формирования и ведения учетного дела военнообязанного.

2.10. CRM содержит персональные данные пациентов и включает:

- фамилию, имя, отчество;
- вид, серию, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дату выдачи;
- дату и место рождения;
- адрес места жительства (адрес постоянной регистрации, адрес временной регистрации, адрес фактического места жительства);
- пол;
- возраст;
- изображение (фотографию).

2.11. Сотруднику Оператора, имеющему право осуществлять обработку персональных данных, предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Оператора в установленном порядке. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами Оператора.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме - при уточнении, извлечении, использовании и передаче на машиночитаемом носителе информации, так и в ручном режиме - при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

2.12. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Оператора, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определение актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Оператора, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- применение для уничтожения персональных данных, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;
- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обеспечение работоспособного функционирования компьютерной техники с персональными данными в соответствии с эксплуатационной и технической документацией компьютерной техники и с учетом технических требований информационных систем и средств защиты информации;
- обнаружение и регистрация фактов несанкционированного доступа к персональным данным, несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Оператора, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах Оператора;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем.

2.13. Служба ОПД / куратор ОПД обеспечивает:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до куратора ОПД;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
- соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных

эксплуатационной и технической документацией;

- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

- при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

2.14. Служба ОПД / куратор ОПД принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

2.15. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах Оператора осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

2.16. Доступ сотрудников Оператора к персональным данным, находящимся в информационных системах Оператора, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

2.17. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах Оператора уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

### 3. Порядок обеспечения оператором прав субъекта персональных данных

3.1. Субъекты персональных данных или их представители обладают правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных.

3.2. Оператор обеспечивает права субъектов персональных данных в порядке, установленном гл. 3 и 4 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.3. Полномочия представителя на представление интересов каждого субъекта персональных данных подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке ст. ст. 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 53 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации или удостоверенной нотариально согласно ст. 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. Верховным Советом Российской Федерации 11.02.1993 N 4462-1). Копия доверенности представителя, снятая Службой ОПД / Куратором ОПД с оригинала, хранится Оператором не менее трех лет, а в случае, если срок хранения персональных данных больше трех лет, - не менее срока хранения персональных данных.

3.4. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", предоставляются субъекту персональных данных Службой ОПД / Куратором ОПД в доступной форме без персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных, в электронном виде. По требованию субъекта персональных данных они могут быть продублированы на бумаге. Доступная форма заверяется куратором ОПД или иным уполномоченным приказом руководителя Оператора сотрудником Службы ОПД.

3.5. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Службой ОПД в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие

обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

3.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

3.7. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных. Согласие может быть устным или письменным.

3.7.1. Индивидуальное устное общение с потенциальными потребителями производится по телефонной линии Оператора. При этом рабочее место сотрудника Оператора, которому поручено общение, обеспечивается техническими средствами, позволяющими в автоматизированном режиме вести регистрацию телефонных вызовов, а также (с согласия субъекта персональных данных) вести аудиозапись переговоров. В данной ситуации аудиозапись полученного устного согласия является надлежащей.

3.7.2. Если документирование информации в виде аудиозаписи на цифровой диктофон или аудиокассету проводилось физическим лицом по собственной инициативе скрытно, а порой с целью искусственного создания доказательств, то данные доказательства признаются недопустимыми и не имеющими юридической силы на основании ч. 2 ст. 50 Конституции Российской Федерации.

3.7.3. Для письменного согласия достаточно простой письменной формы.

Указанная обработка персональных данных признается осуществляемой без предварительного согласия субъекта персональных данных, если Оператор не докажет, что такое согласие было получено.

3.8. Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, указанную в ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

3.9. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

3.10. Оператор обязан устно, а по письменному требованию субъекта персональных данных или его представителя - письменно, разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

3.10.1. Текст устного разъяснения Оператор составляет в письменном виде до начала автоматизированной обработки персональных данных и хранит не менее 3 (трех) лет.

3.10.2. В случае автоматизированной обработки персональных данных различными способами разъяснение готовится отдельно для каждого способа.

3.11. Оператор обязан рассмотреть возражение, указанное в ч. 3 ст. 16 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в течение 30 (тридцати) дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

3.12. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, по месту своего расположения в рабочее время.

3.13. Оператор в течение 5 (Пяти) дней с момента исправления или уничтожения персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его представителя обязан уведомить его о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Формы уведомлений, предусмотренных ч. 1, 4.1 и 7 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.14. При трансграничной передаче персональных данных их перевод на другие языки осуществляется в порядке, согласованном Оператором с иностранным контрагентом.

#### **4. Порядок обработки персональных данных**

4.1. Цель обработки персональных данных определяет руководитель Оператора. Цель обработки персональных данных утверждается приказом Оператора.

4.2. На основании заданной цели куратор ОПД определяет задачи, сроки, способы и условия обработки персональных данных, перечень причастных и ответственных лиц.

4.3. Куратор ОПД обязан:

- организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты

персональных данных, обрабатываемых Оператором, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением его подчиненными требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения сотрудников Оператора положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки ПД, требований к защите персональных данных;

- организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

- в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

#### 4.4. Куратор ОПД вправе:

- иметь доступ к информации, касающейся порученной ему обработки персональных данных и включающей:

- цели обработки персональных данных;

- категории обрабатываемых персональных данных;

- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

- правовые основания обработки персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых у Оператора способов обработки персональных данных;

- описание мер, предусмотренных ст. ст. 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

- дату начала обработки персональных данных;

- срок или условия прекращения обработки персональных данных;

- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

- привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, иных сотрудников Оператора с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

4.5. В соответствии с целями, задачами, условиями Служба ОПД / Куратор ОПД осуществляет сбор персональных данных.

4.6. Запись, систематизация персональных данных осуществляются Службой ОПД / Куратором ОПД во взаимодействии с бухгалтером и административным персоналом Оператора.

4.7. В соответствии с поставленными целями и задачами накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляются Службой ОПД / Куратором ОПД во взаимодействии с технической службой Оператора.

4.8. В соответствии с поставленными целями и задачами извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных осуществляются Службой ОПД / Куратором ОПД во взаимодействии с технической службой Оператора.

4.9. Обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных осуществляются Службой ОПД / Куратором ОПД по следующей процедуре:

4.9.1. Службой ОПД / Куратором ОПД ежегодно осуществляется экспертиза ценности дел (документов), содержащих персональные данные, постоянного и временного сроков хранения. По результатам экспертизы ценности документов составляются описи дел постоянного, временного (свыше 10 (десяти) лет) хранения и по личному составу (включая описи электронных документов постоянного хранения) (далее - описи дел), а также акты о выделении к уничтожению документов (дел), не подлежащих хранению (включая акты о выделении электронных документов).

4.9.2. Описи дел и акты о выделении к уничтожению документов (дел), не подлежащих хранению, рассматриваются на заседании Службы ОПД или совместно Куратором ОПД с руководителем Оператора.

4.9.3. Документы (дела), не подлежащие хранению и включенные в данные акты, уничтожаются в присутствии специальной комиссии, созданной для уничтожения документов.

4.9.4. По окончании процедуры уничтожения Службой ОПД / Куратором ОПД составляется акт об уничтожении документов, в учетных формах (номенклатурах дел, журналах) проставляется отметка об их уничтожении, пишется словами или проставляется штамп "Уничтожено. Акт (дата, N)", заверяется подписью членов специальной комиссии, гражданского служащего или работника, осуществляющего учет документов, содержащих персональные данные.

4.9.5. Уничтожение выделенных документов на бумажных носителях осуществляется с помощью бумагорезательной машины путем измельчения документов на куски, гарантирующего невозможность восстановления текста, либо путем сдачи специализированной организации, принявшей на себя обязательство по уничтожению документов способами, гарантирующими невозможность восстановления текста.

Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

## **5. Взаимодействие с другими операторами при обработке персональных данных с применением системы электронного взаимодействия**

5.1. На основании двух- и многосторонних соглашений Оператор осуществляет обработку персональных данных в рамках электронного информационного взаимодействия с применением системы электронного взаимодействия (далее - СЭВ).

5.2. По согласованным регламентам Оператор в рамках СЭВ на основании поступивших запросов направляет информацию, включающую персональные данные субъектов, обрабатываемые Службой ОПД / куратором ОПД.

5.3. По перечню, утвержденному приказом Оператора, Служба ОПД / куратор ОПД в рамках СЭВ вправе направить запросы о предоставлении информации, включающей персональные данные субъектов.

5.4. Прекращение действия соглашения с другим оператором является основанием для уничтожения Оператором обработанных в рамках такого соглашения персональных данных.

## **6. Обязанности руководителя и сотрудников оператора**

6.1. Руководитель Оператора:

- оказывает содействие куратору ОПД в выполнении им своих обязанностей;
- организует устранение выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, внутренних документов Оператора, а также причин и условий, способствовавших совершению нарушения.

6.2. Сотрудники Оператора:

- оказывают содействие куратору ОПД в выполнении им своих обязанностей;
- незамедлительно доводят до сведения своего непосредственного руководителя и куратора ОПД (в части его компетенции) сведения о предполагаемых нарушениях законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, и внутренних документов Оператора другими сотрудниками Оператора или контрагентами Оператора.

## **7. Контроль, ответственность за нарушение или неисполнение положения**

7.1. Контроль за исполнением Положения возложен на Куратора ОПД.

7.2. Лица, нарушающие или не исполняющие требования Положения, привлекаются к дисциплинарной, административной (ст. ст. 5.39, 13.11 - 13.14, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) или уголовной ответственности (ст. ст. 137, 140, 272, 272.1, 274 Уголовного кодекса Российской Федерации).

7.3. Руководители структурных подразделений Оператора несут персональную ответственность за исполнение обязанностей их подчиненными.